



## COMMUNE DE FONNS-OUTRE-GARDON

### FICHE RESERVATION DE MATÉRIEL

Nom du demandeur :

N° de téléphone portable :

Adresse :

Date réservation :

Matériel réservé :

- Tables de 10 : Nombre.....(18 maxi)     Bancs de 10 : Nombre.....(19 maxi)
- Tables de 8 : Nombre.....(18 maxi)     Bancs de 8 : Nombre.....(47 maxi)
- Chaises : Nombre..... (Maxi 75)

**Matériel prêté aux associations de Fons exclusivement :**

- Estrade : M<sup>2</sup>.....     Barrières de ville : Nombre.....
- Grilles d'expo : Nombre.....     Attaches des grilles d'expo : Nombre.....
- Rétroprojecteur
- Barbecue : Nombre (2 maxi) :.....     Sono : Nombre :.....
- Micro     Pupitre     Touret/Rallonge électrique (2 maxi) : Nombre :.....
- Cartons de loto     Boulier

**Pour les écoles (élémentaire et maternelle) exclusivement de Fons :**

- Urne : Nombre :.....

\*\*\*\*\*

Il est précisé que le matériel n'est pas livré. Il doit être récupéré et restitué **par au moins deux personnes**, auprès des agents techniques :

L'**attestation d'assurance au titre de la responsabilité civile** doit être adressée, avant la récupération du matériel, par mail à [mairie.fons.oultre.gardon@wanadoo.fr](mailto:mairie.fons.oultre.gardon@wanadoo.fr) ou déposée au secrétariat de la commune (Dans la boîte aux lettres en dehors des ouvertures du secrétariat).

**Denis 06.77.20.27.70 ou Jean-Michel 06.84.70.86.89**  
du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 16h30  
(**Durant la période estivale : de 8h à 13h**).

FONS LE,

Signature